



تعریف و ایجاد پارامترهای خرید - قسمت پنجم

پارامتر دیگری که می توانیم در فاکتورهای خرید استفاده نماییم، تخفیف کلی است.

تخفیف کلی یکی از انواع تخفیف هایی است که روی جمع کلی فاکتور لحاظ می شود و بنابراین روی هر کالا به صورت جداگانه اعمال نخواهد شد.

برای تنظیم و فعال نمودن این پارامتر، کافی است روی آر تیکل تخفیف کلی کلیک نموده و گزینه ویرایش و یا F2 را انتخاب کنید. سپس در پنجره باز شده، موارد ذیل را یادداشت و انتخاب کنید:

نام پارامتر: تخفیف کلی

میزان پارامتر: صفر (به علت این که بتوانیم از عدد صفر تا هر ریالی، روی مبلغ کل فاکتور تخفیف اعمال کنیم)

انتخاب گزینه فعال

نوع محاسبه: ریال / درصد

اولویت محاسبه: ۳ (بعد از محاسبه تخفیف ردیفی، مالیات و عوارض فاکتور)

نحوه عمل: کاهش (کسر از مبلغ کلی فاکتور)

تعداد رقم اعشار: ۲

مؤثر در بهای تمام شده: انتخاب در صورت تمایل کاربر برای محاسبه بهای تمام شده

انتخاب گزینه قابل تغییر توسط کاربر

نمایش در ستون فاکتور ندارد به علت این که ستون های A، B و C مخصوص پارامترهای ردیفی است و پارامترهای کلی در ستون های اصلی فاکتور نمایش داده نمی شوند.

اعمال پارامتر بدون در نظر گرفتن شرایط (کالا، مشتری و تاریخ)

در قسمت پایین پنجره تخفیف کلی، گزینه کل فاکتور را انتخاب کنید تا مبلغ تخفیف کلی وارد شده در فاکتور، روی مبلغ کل فاکتور اعمال شود.

سپس گزینه استفاده در سند را انتخاب کنید و به کدینگ حسابداری تخفیف لینک کنید تا سند حسابداری فاکتور مورد نظر به صورت اتوماتیک صادر شود.

در نهایت روی گزینه ثبت کلیک کنید و یا کلیدهای CTRL+S را بفشارید.

پارامترهای خرید
— □ ×

فعال +

اولویت محاسبه:

موثر در بهای تمام شده +

قابل تغییر توسط کاربر +

نمایش در ستون فاکتور C B A هیچ

نام پارامتر:

نوع محاسبه:

نحوه عمل:

توضیحات:

+ اعمال پارامتر بدون در نظر گرفتن شرایط (کالاهستری و تاریخ)

+ استفاده در سند

تخفیفات خرید/ برگشت از خرید و تخفیفات	۶۲/۱۰/_____
موجود نیست	_____

کالا های خاص

نامین کنندگان خاص

کل فاکتور

برای کالا و یا نامین کننده خاص

↩

📁