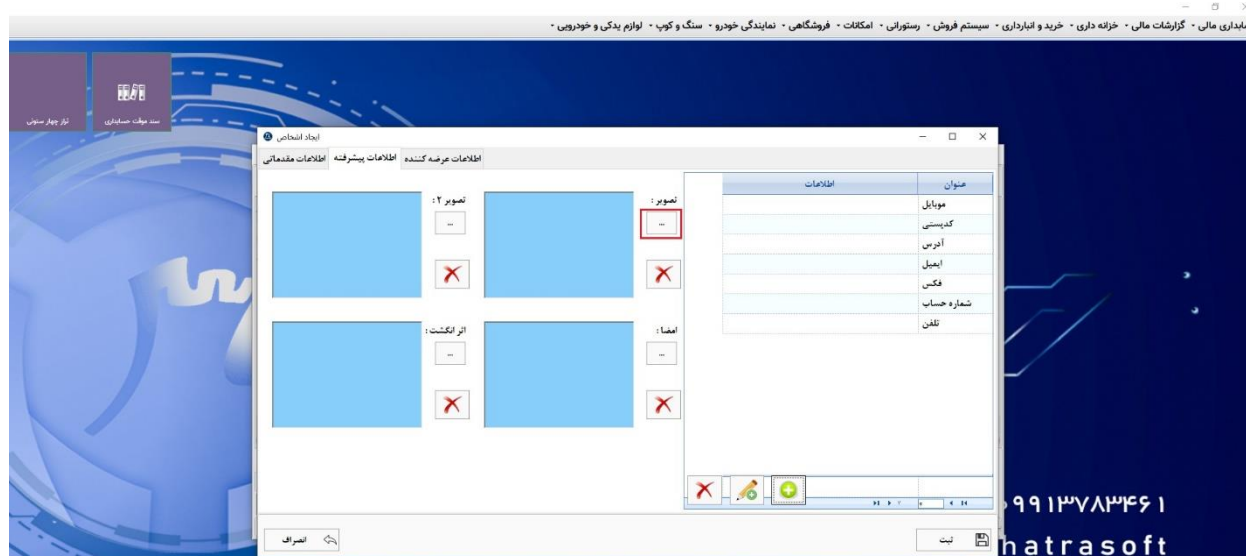


صدور فاکتور خرید (ساده) در نرم افزار حسابداری هاترا

بخش دوم تعریف اطلاعات عرضه کننده

لازم به ذکر است که در قسمت اطلاعات تکمیل شده در تب های اطلاعات مقدماتی و اطلاعات پیشرفته مربوطه به اطلاعات عرضه کنندگان، در چاپ فاکتور برای شما به نمایش در می آیند و در صورتی که هر یک از این فیلدها، خالی گذاشته شوند در فاکتور نیز به صورت کادر خالی نمایش داده می شود.

همچنین می توانید برای عرضه کننده، تصویر هم اضافه کنید. تنها کافیست با انتخاب گزینه ی مربوطه، مسیر تصویر را از سیستم پیدا و آن را به عرضه کننده اضافه کنید.



نهایتاً لازم است وارد تب «اطلاعات عرضه کننده» شوید. در اینجا، ابتدا نوع خریدار را انتخاب نمایید؛ به عنوان مثال مؤدی مشمول ثبت نام در نظام مالیاتی و یا سایر گزینه ها.

آموزش صدور فاکتور خرید در نرم افزار حسابداری هاترا - قسمت چهارم

لازم به ذکر است که اگر از قبل، تنظیمات اتوماتیک سازی کدینگ حسابداری را انجام داده باشید، کد حسابداری عرضه کننده به صورت خودکار توسط نرم افزار از روی نام عرضه کننده، ایجاد می شود.

در انتها نیز تنها کافیست با کلیک روی گزینه ی ثبت و یا فشردن کلیدهای **ctrl + s**، عرضه کننده را ذخیره نمایید.

آموزش صدور فاکتور خرید در نرم افزار حسابداری هاترا - قسمت چهارم

پس از این کار، عرضه کننده به لیست اشخاص اضافه می شود و می توانید با کلیک روی گزینه انتخاب و یا فشردن کلیک Enter روی ردیف مربوطه، او را وارد فاکتور خرید نمایید.