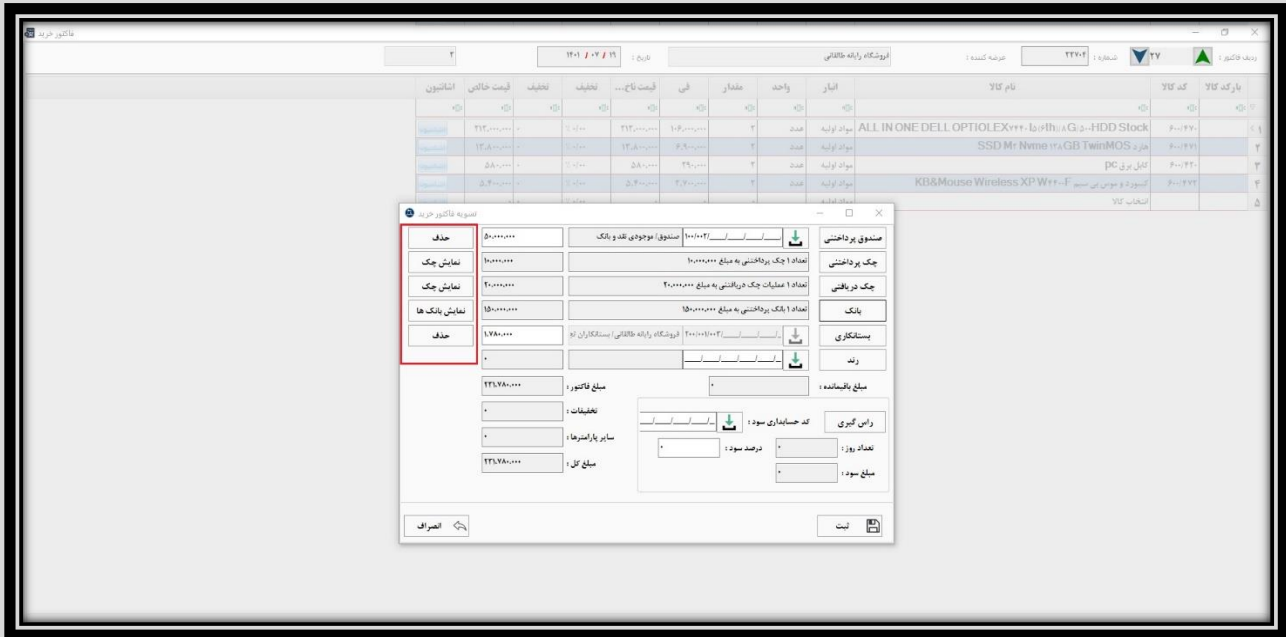


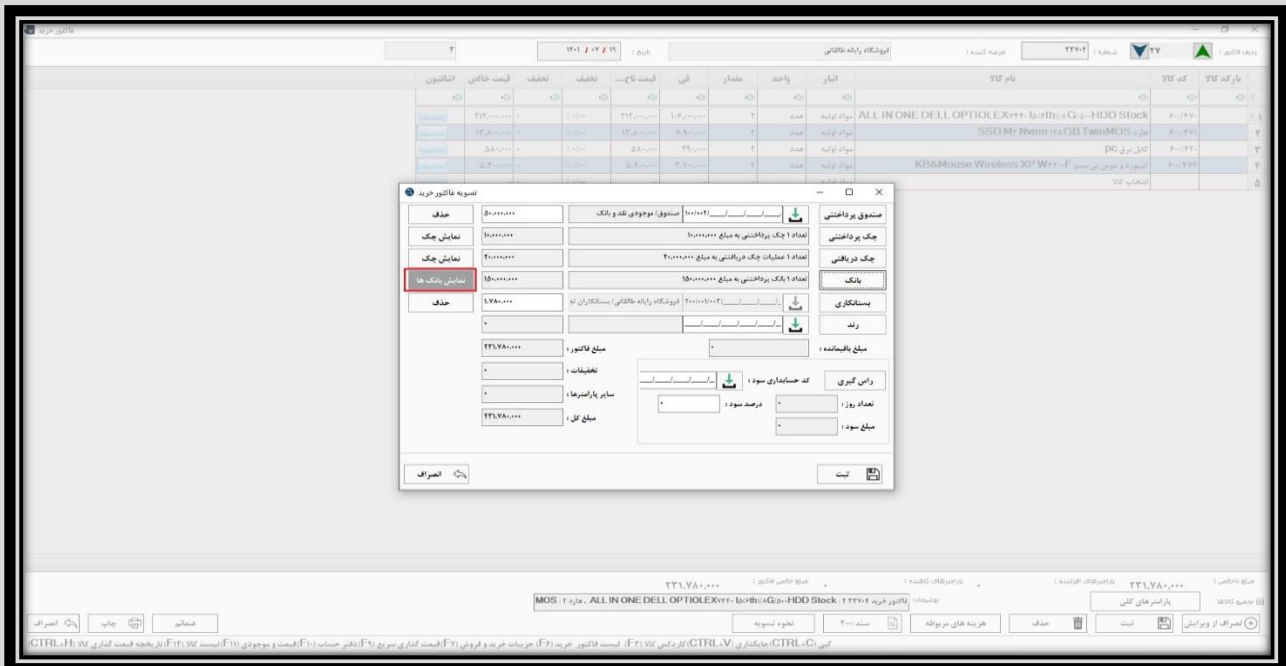
## • نحوه تسویه - بخش سوم

در بخش های قبل در خصوص روش های تسویه در فاکتور خرید، توضیحاتی داده شد.

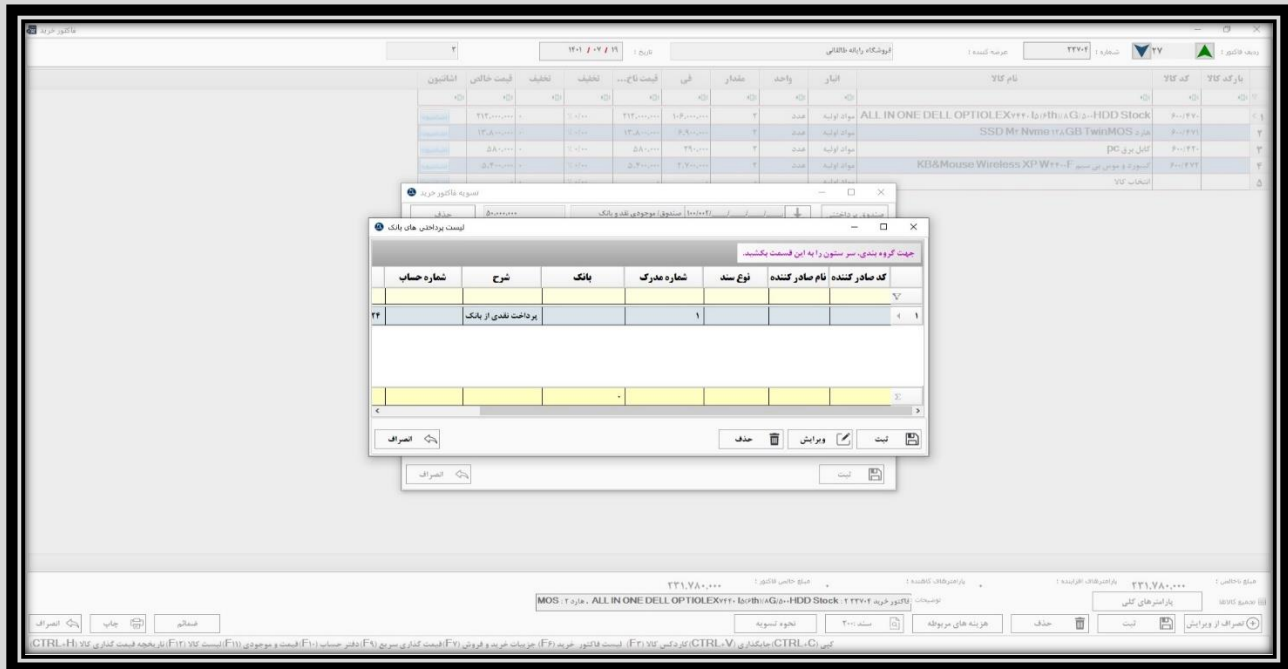
پس از ثبت اطلاعات مربوط به تسویه، می توانید از طریق گزینه های موجود در سمت چپ پنجره تسویه، هر کدام از انواع موارد تسویه را مشاهده، حذف و یا ویرایش کنید.



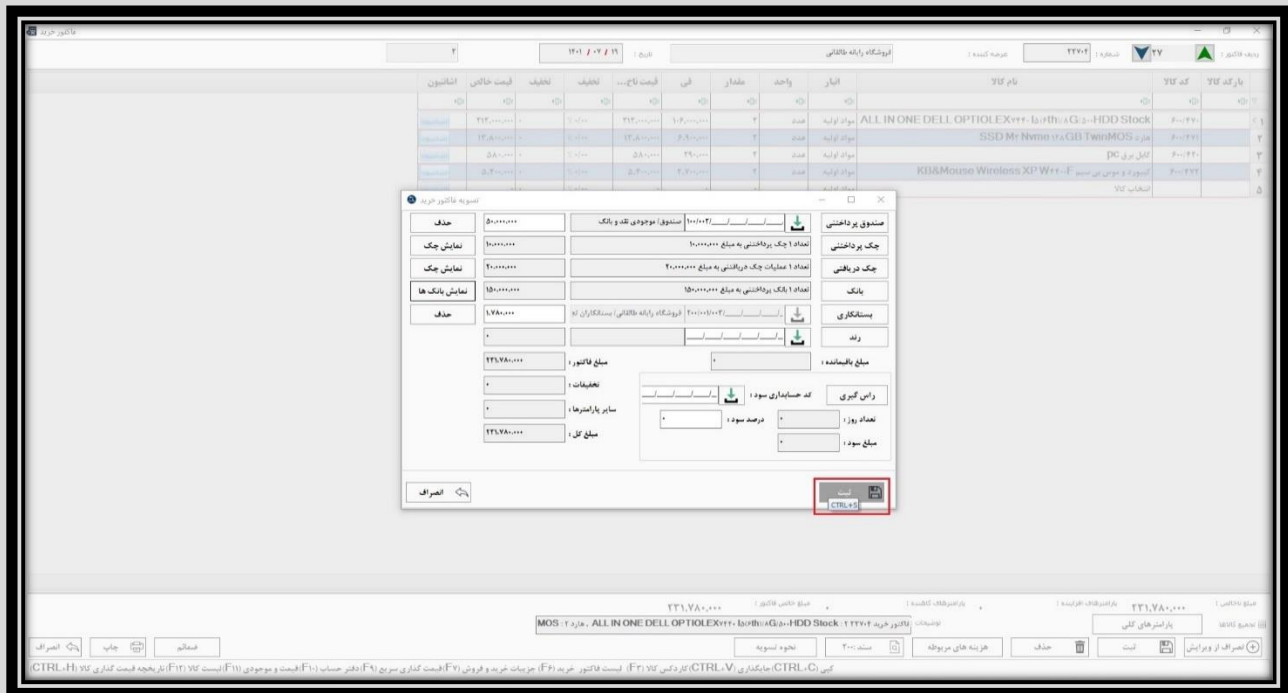
به عنوان مثال، با کلیک روی گزینه نمایش بانک ها، لیست بانک های استفاده شده در تسویه فاکتور نمایش داده می شود.



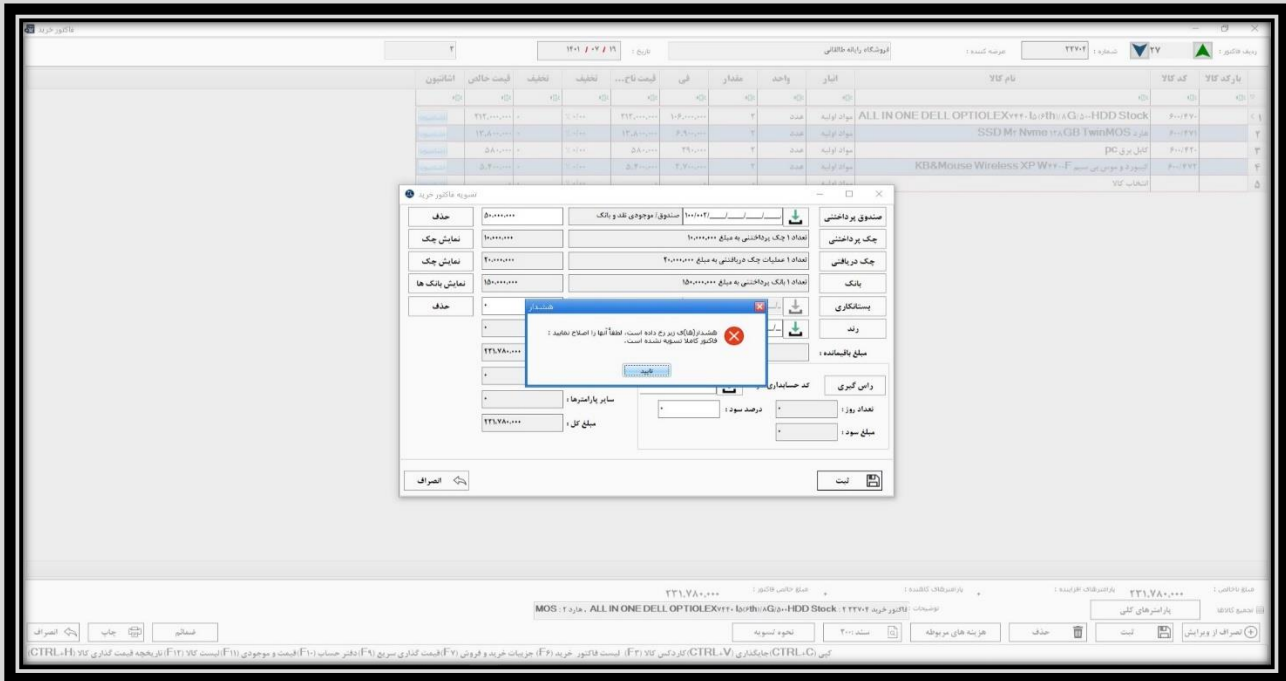
که می توان آن ها را ویرایش و یا حذف کرد.



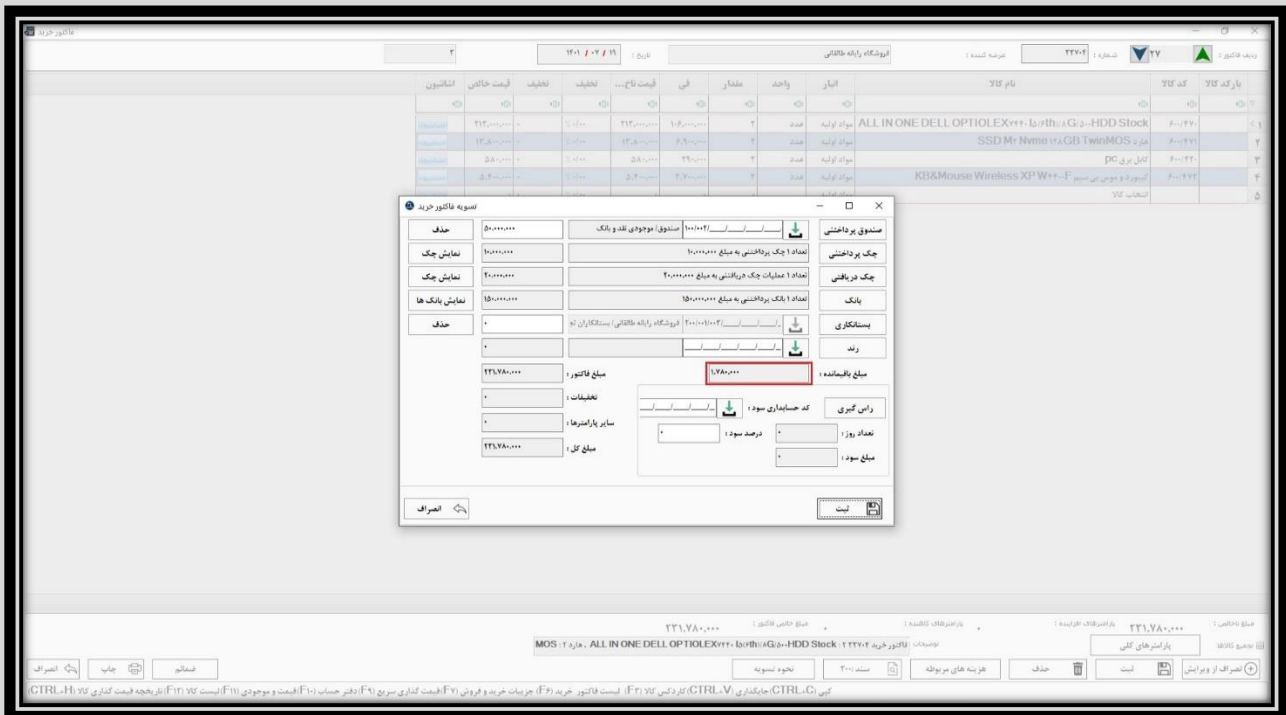
در نهایت با کلیک روی گزینه ثبت یا فشردن کلید های **Ctrl + S**، تسویه فاکتور خرید ذخیره می شود.



مشاهده می شود که پس از کلیک روی گزینه ثبت، یک اخطار ظاهر شد که فاکتور کاملا تسویه نشده است.



این اخطار بدین دلیل ظاهر می شود که مبلغ موجود در مبلغ باقیمانده، بالاتر از صفر است.



جهت رفع این مشکل، تنها کافیست روی فیلد مبلغ مربوط به ردیف بستنکاری عرضه کننده یک بار کلیک کنید تا مبلغ باقیمانده در آنجا درج شود و پس از آن، روی گزینه ثبت کلیک کنید.



