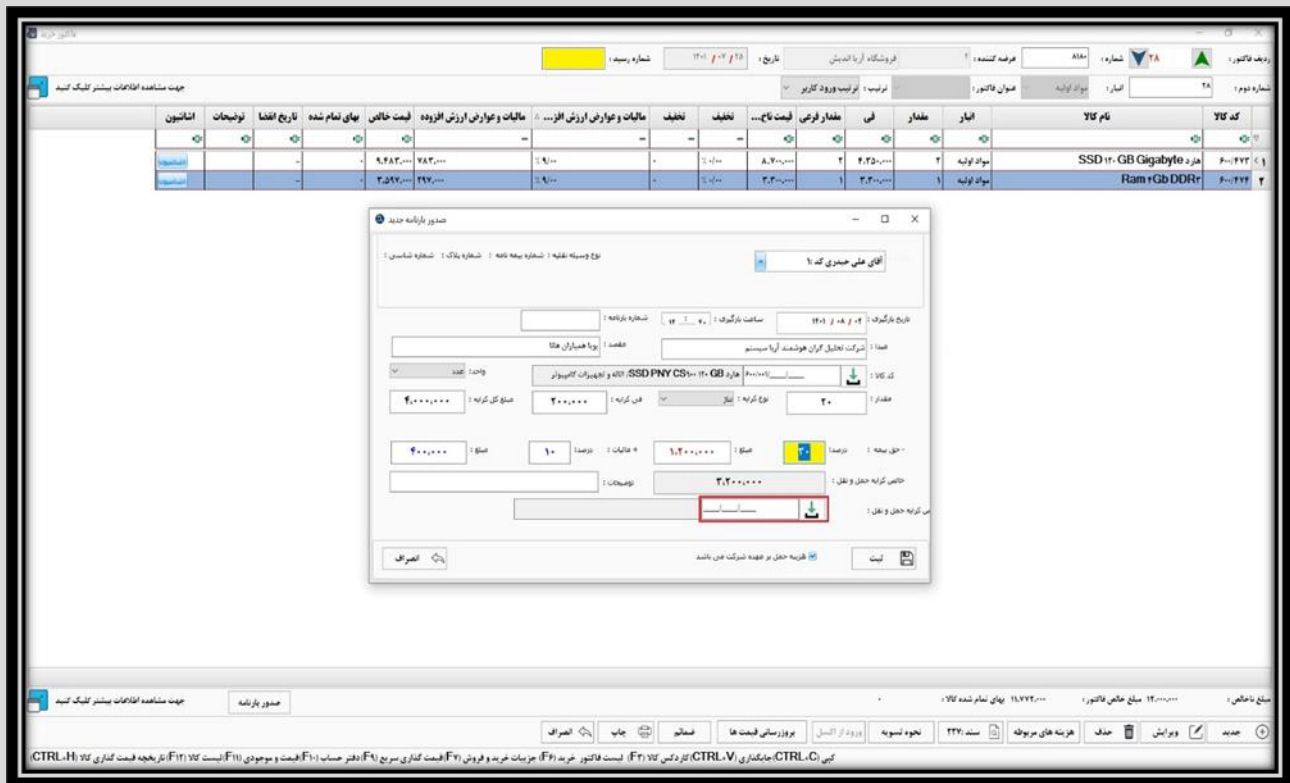


• صدور بارنامه - بخش دوم

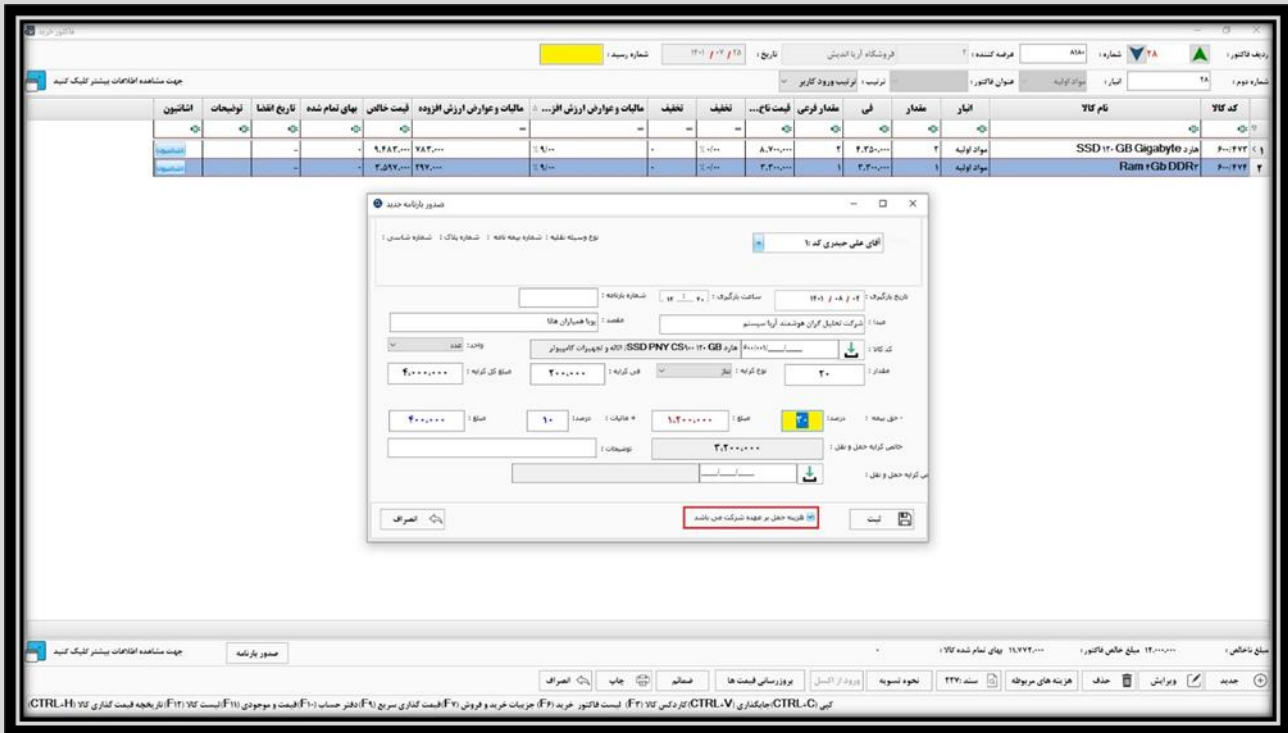
در قسمت اول در خصوص پنجره صدور بارنامه و تکمیل فیلد های موجود در فرم مربوطه، صحبت شد. در ادامه، در خصوص تخصیص مرکز هزینه به بارنامه توضیحاتی داده می شود.

اگر سازمان شما دارای پروژه های مختلفیست، می توانید برای هر یک از پروژه ها، یک مرکز هزینه تعریف کنید.

و اگر بارنامه مربوط به پروژه خاصیست، می توانید در پایان، مرکز هزینه مربوط به آن را انتخاب نمایید. همچنین اگر مربوط به پروژه خاصی نیست، تنها کافیست این فیلد را خالی بگذارید.

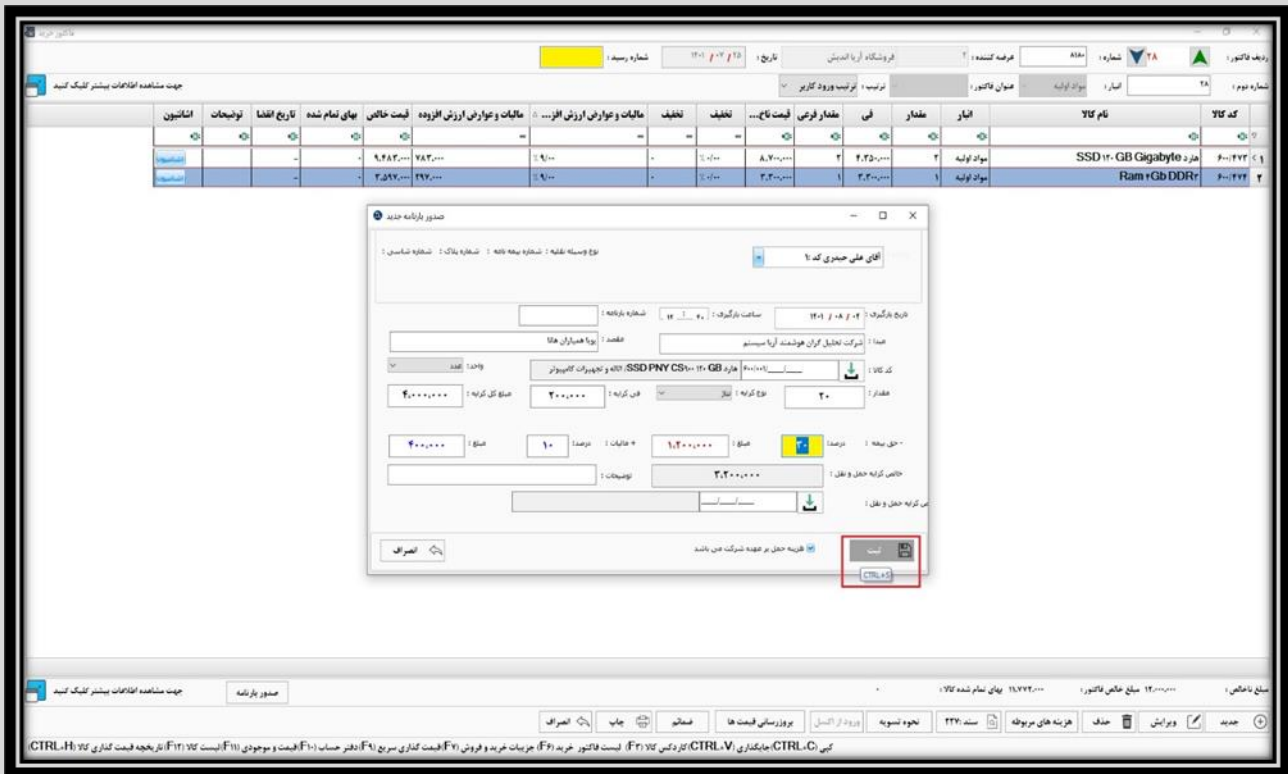


اگر هزینه بارنامه به عهده شرکت می باشد، تیک گزینه مربوطه را فعال و در غیر این صورت، آن را غیر فعال نمایید.



The screenshot shows the 'صدور بارنامه جدید' (New Waybill) form in the HATRA software. The form contains various fields for invoice details, including date, time, and company information. A red box highlights the 'ثبت' (Save) button at the bottom right of the form.

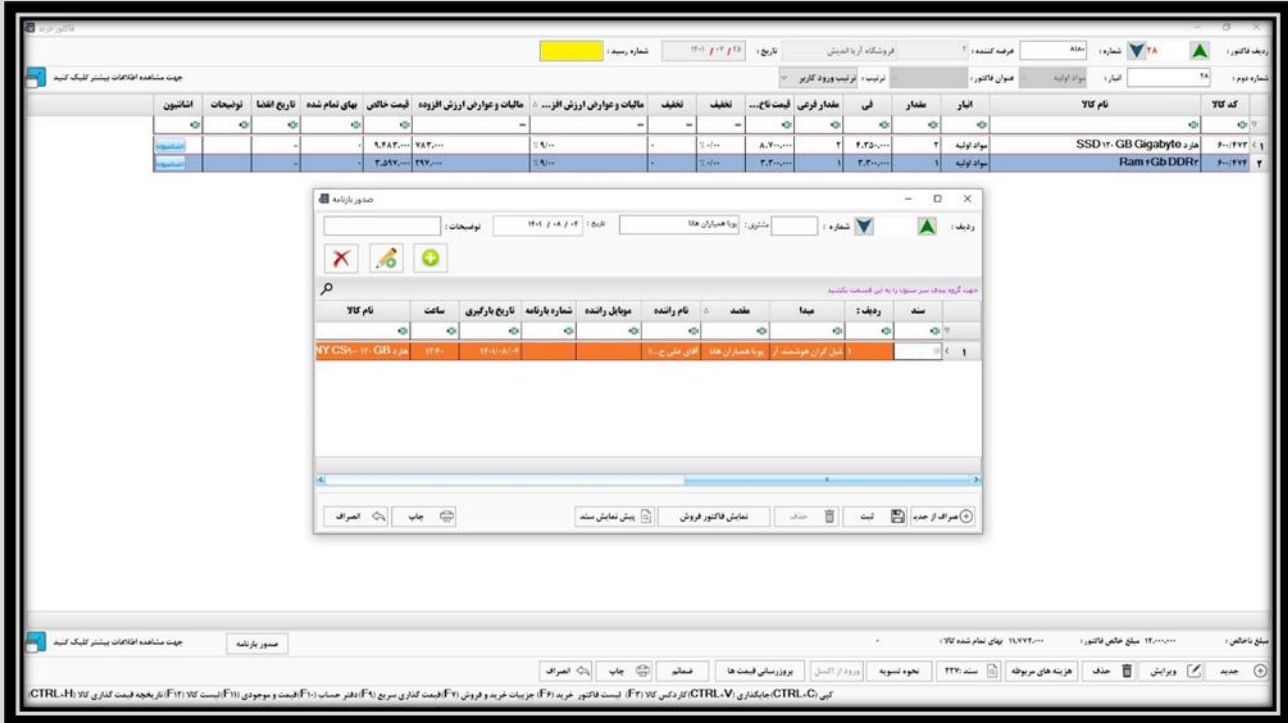
در پایان، با کلیک روی گزینه ثبت و یا فشردن کلید های Ctrl + S، بارنامه مربوطه ذخیره می شود.



This screenshot is identical to the one above, showing the 'صدور بارنامه جدید' form. However, a red box highlights the 'Ctrl+S' keyboard shortcut button located at the bottom right of the form, below the 'ثبت' button.

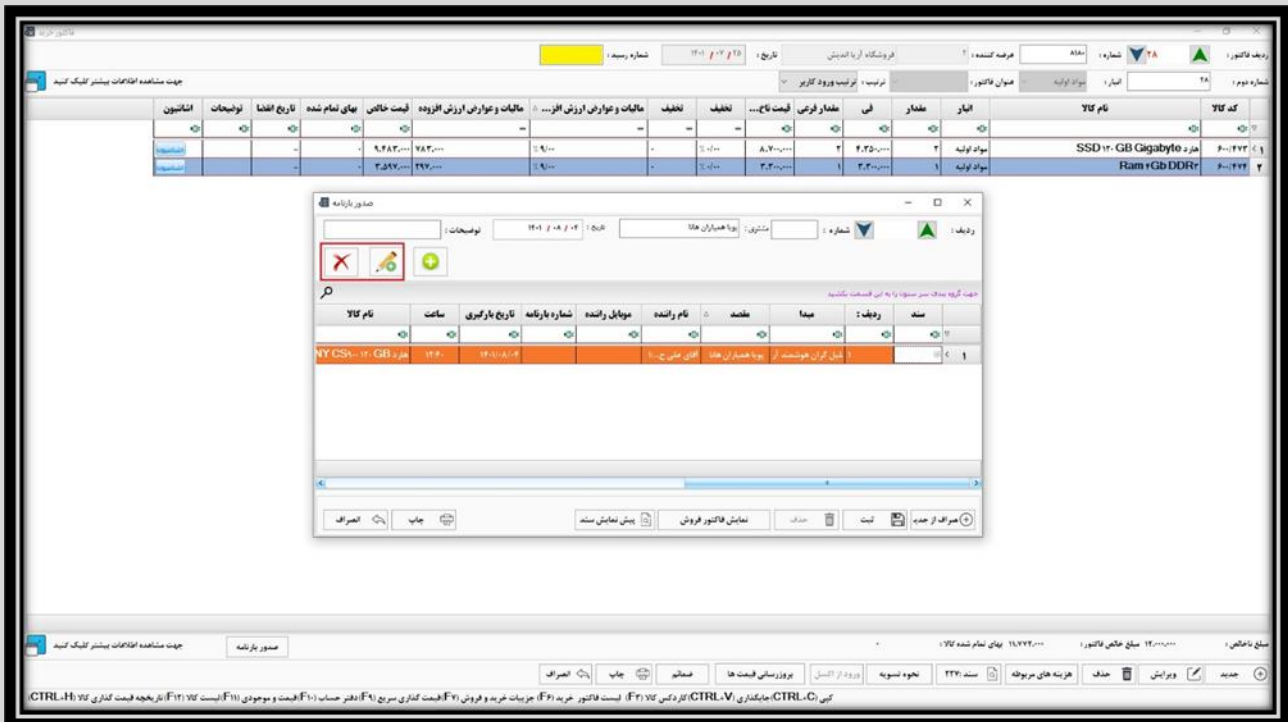
آموزش صدور فاکتور خرید پیشرفته در نرم افزار حسابداری هاترا - قسمت هفتم

نکته: پس از ثبت بارنامه در این پنجره، پیغامی برای شما ظاهر نمی شود اما این به معنی عدم ذخیره آن نیست. تنها کافیست پنجره را بسته و در پنجره قبل، ردیف بارنامه مورد نظر را مشاهده نمایید.



The screenshot shows the 'صدور بارنامه' (Goods Receipt) window in the HATRA software. The window is open over a main table of goods. The 'صدور بارنامه' window has a search bar and a table with columns: نام کالا (Goods Name), ساعت (Time), تاریخ بازرسی (Inspection Date), شماره بارنامه (Receipt No.), موبایل راننده (Driver Mobile), نام راننده (Driver Name), مقدار (Quantity), واحد (Unit), مبدا (Origin), and ردیف (Row). The table contains one entry for 'NYCSA- 12 GB'.

در این پنجره می توانید از طریق گزینه های بالا سمت چپ، ردیف مورد نظر را ویرایش و یا حذف نمایید.

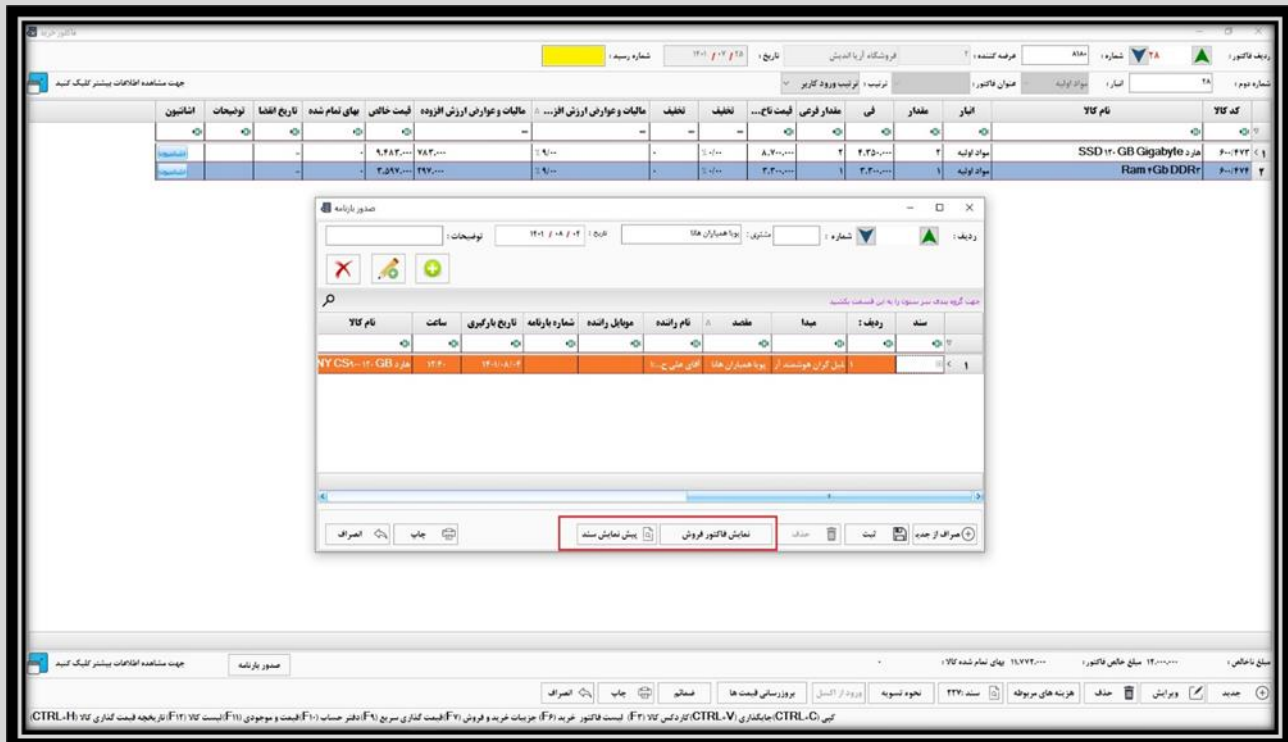


The screenshot shows the 'صدور بارنامه' (Goods Receipt) window in the HATRA software. The window is open over a main table of goods. The 'صدور بارنامه' window has a search bar and a table with columns: نام کالا (Goods Name), ساعت (Time), تاریخ بازرسی (Inspection Date), شماره بارنامه (Receipt No.), موبایل راننده (Driver Mobile), نام راننده (Driver Name), مقدار (Quantity), واحد (Unit), مبدا (Origin), and ردیف (Row). The table contains one entry for 'NYCSA- 12 GB'.

آموزش صدور فاکتور خرید پیشرفته در نرم افزار حسابداری هاترا - قسمت هفتم

همچنین می توانید مجدداً از طریق **+ سبز رنگ**، بارنامه دیگری در این تاریخ ثبت نمایید. قابلیت ثبت نامحدود بارنامه در یک روز نیز وجود دارد.

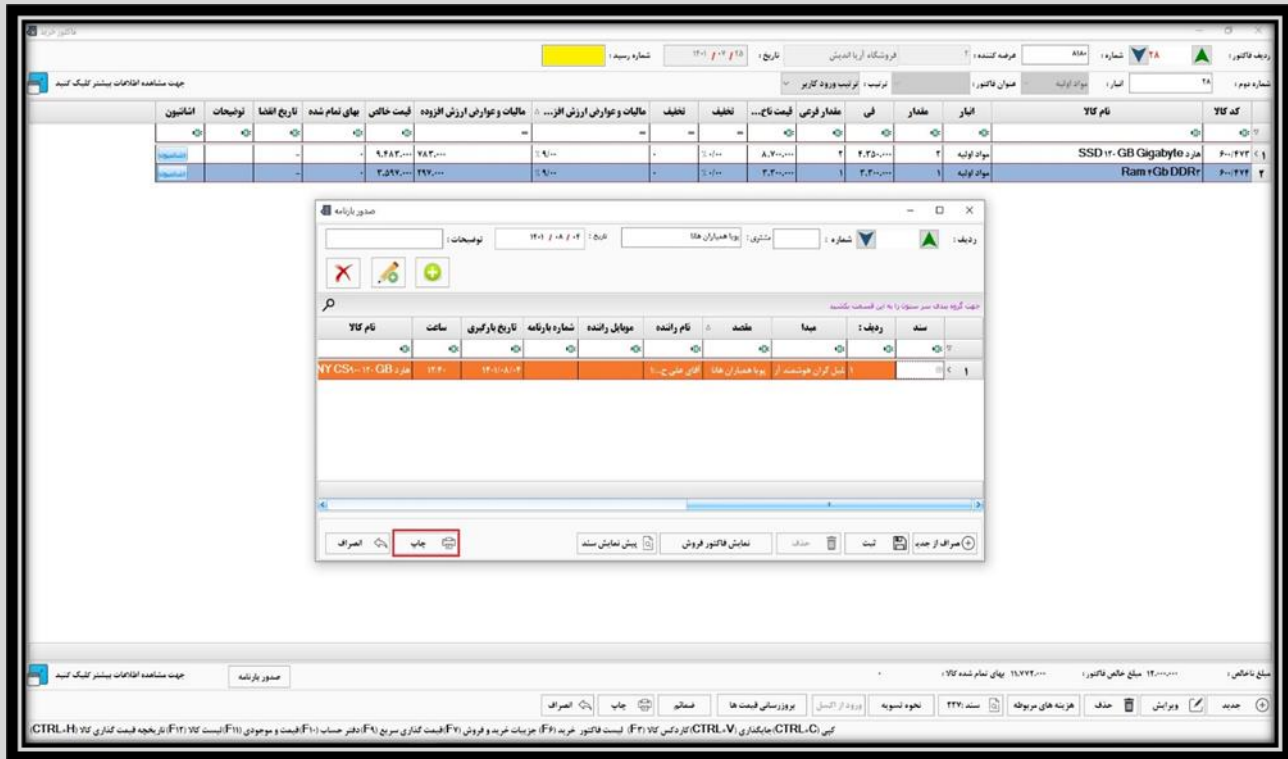
اگر بارنامه مربوط به فاکتور فروش خاصی باشد، می توانید آن را از طریق نمایش فاکتور فروش، مشاهده نمایید. علاوه بر این، سند حسابداری بارنامه نیز قابل دستیابی خواهد بود.



The screenshot shows the 'صدور بارنامه' (Issue Bill of Lading) window in the HATRA software. The window contains a table with the following columns: نام کالا (Goods Name), تاریخ انقضا (Expiration Date), تاریخ بارگیری (Loading Date), شماره بارنامه (Bill of Lading Number), موبایل راننده (Driver Mobile), نام راننده (Driver Name), مقدار (Quantity), بیمه (Insurance), رذیفه (Grade), سند (Document), and رذیفه (Grade). A red box highlights the 'نمایش فاکتور فروش' (Show Sales Invoice) button at the bottom of the window. The background shows a list of goods with columns for نام کالا (Goods Name), مقدار (Quantity), قیمت (Price), and others.

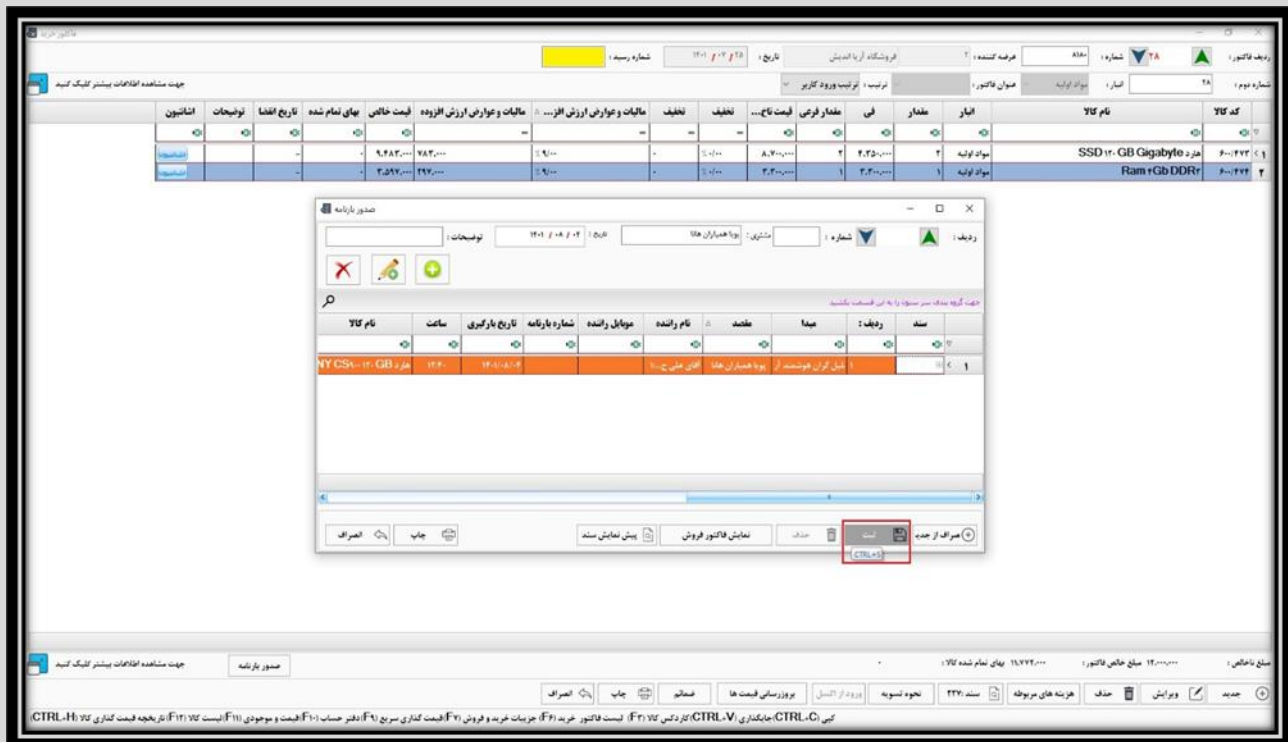
و نیز قابلیت چاپ بارنامه هم وجود دارد.

آموزش صدور فاکتور خرید پیشرفته در نرم افزار حسابداری هاترا - قسمت هفتم



The screenshot shows the HATRA software interface. At the top, there are fields for invoice number, date, and company name. Below this is a table with columns for 'کد کالا', 'نام کالا', 'مقدار', 'واحد', 'قیمت واحد', 'مجموعه', 'مبلغ', 'ردیف', 'مبدأ', 'تاریخ', 'شماره', 'ملاحظات', 'تاریخ انقضا', 'توضیحات', and 'انتخاب'. A modal window titled 'صدور بارنامه' is open in the center, displaying a smaller version of the table. The 'چاپ' (Print) button at the bottom of this modal is highlighted with a red box.

در پایان برای ذخیره نهایی بارنامه، روی گزینه ثبت کلیک نمایید و یا کلید های Ctrl + S را فشار دهید.



This screenshot is identical to the one above, showing the HATRA software interface with the 'صدور بارنامه' modal window open. In this instance, the 'ثبت' (Save) button at the bottom of the modal is highlighted with a red box.

پس از ذخیره بارنامه، سند حسابداری مربوط به آن نیز همراه با سند حسابداری فاکتور، ثبت می شود.