

• صدور پیش فاکتور مشتری - بخش اول

یکی از بخش های مهم مازول سیستم فروش، بخش عملیات فاکتور فروش است که شامل ابزار های مختلفی از جمله صدور پیش فاکتور، انواع فاکتور فروش و برگشت از فروش، ارسال حواله های انبار و ... می باشد.

ابزار اول در این بخش، پیش فاکتور مشتری است.



به صورت کلی پیش فاکتور قبل از نهایی و قطعی شدن فروش صادر می شود و به دست خریدار می رسد. پیش فاکتور برای خریدار ایجاد تعهد خاصی نمی کند و تنها به عنوان پیشنهادیه یا اعلام قیمت کاربرد دارد. همچنین بابت پیش فاکتور ها در هاترا، سند حسابداری هم صادر نمی شود و تنها پس از تبدیل آن ها به فاکتور، سند حسابداری مربوط به فاکتور صادر می شود.

با کلیک بر روی گزینه مربوطه، پنجره پیش فاکتور باز می شود که در این پنجره می توانید آخرین پیش فاکتور صادر شده را مشاهده نمایید. بدیهیست در صورتی که تا به حال پیش فاکتوری ثبت نشده باشد، این پنجره خالیست.

[illegible]

- شماره یش فاکتور، تاریخ یش فاکتور و انتخاب مشتری

جهت ایجاد بیش فاکتور، روی گزینه جدید کلیک نمایید یا کلید F4 را فشار دهید.

[illegible]

فیلد اول، شماره پیش فاکتور می باشد که نرم افزار بصورت خودکار از روی شماره پیش فاکتور های قبلی، آن را درج می کند اما در صورت نیاز، می توانید شماره دلخواه را وارد نمایید.

نمایش آدرسنگها، آرکاید، ورود کاردر

قیمت گذاری،

تاریخ: ۱۳۰۶ و ۱۳۰۷

عنوان فاکتور:

شماره:

کد مشتری:

شرح:

سرفصل حساب:

بارکد کالا:

کد کالا:

نام کالا:

شرح:

ایبار:

واحد:

مقدار:

فی:

قیمت ناخالص:

قیمت خالص:

عوارض:

تخفیف:

عالیات بر...:

تخفیف مع...:

توضیحات:

بارکد کالا	کد کالا	نام کالا	شرح	ایبار	واحد	مقدار	فی	قیمت ناخالص	قیمت خالص	عوارض	تخفیف	عالیات بر...	تخفیف مع...	توضیحات
		انتخاب کالا												

آخرین فی خرید:

سایع نامعانی:

نحوه دریافت:

فی انعام شده کالا:

پارامترهای افزاینده:

فی مصرف کننده:

پارامترهای کاهشده:

فی فروش:

سایع عاملی فاکتور:

قیمت معده:

جمع انگشتیون:

پارامتر در چاپ:

جمع انگشتیون:

حساب انگشتی

چاپ

فهرست دای سیبده

تایمات

فهرست

عملیات ردیف

ایجاد فاکتور فروش

حذف

ثبت

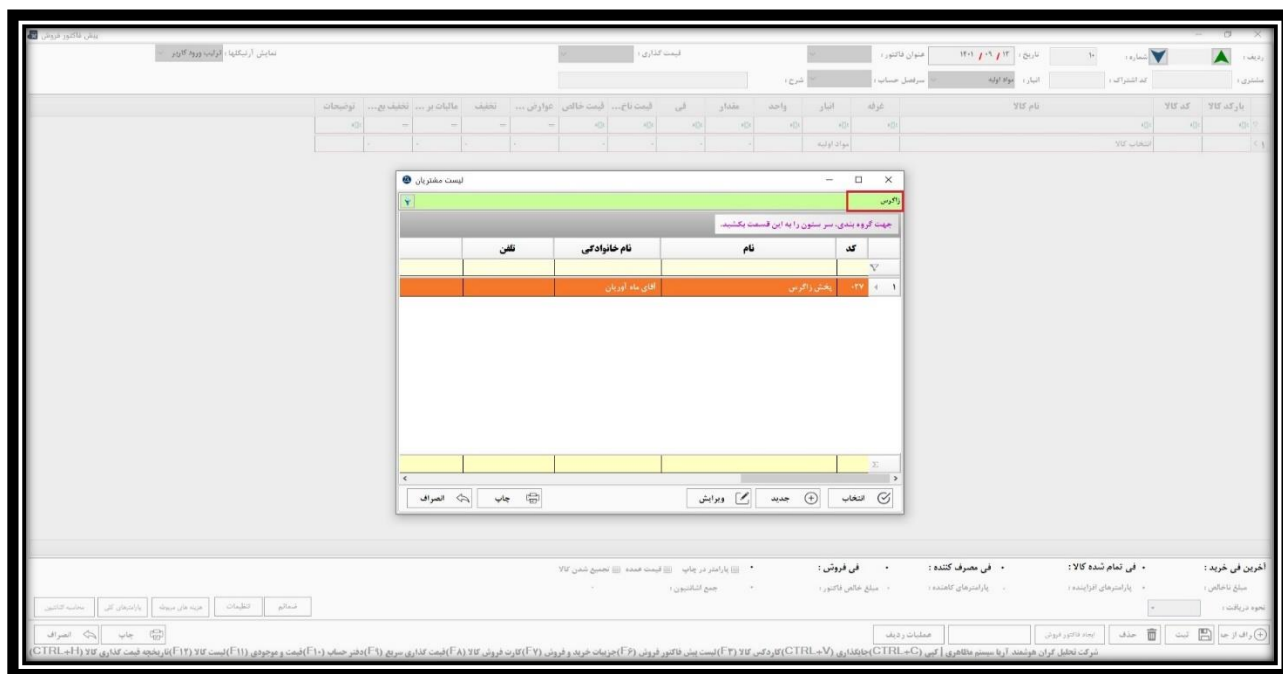
وفا از جدا

ثبت تحلیل گران هوشمند آریا سیستم اطلاعاتی | آریا (CTRL+C) | مایکاردی (CTRL+V) | ردیف ۷۷ (F7) | بیش فاکتور فروش (F6) | جزئیات خرید و فروش (F7) | ثبت فروش ۷۷ (F8) | قیمت گذاری سریع (F10) | دفتر حساب (F11) | قیمت (F12) | تاریخچه قیمت گذاری ۷۷ (CTRL+H)

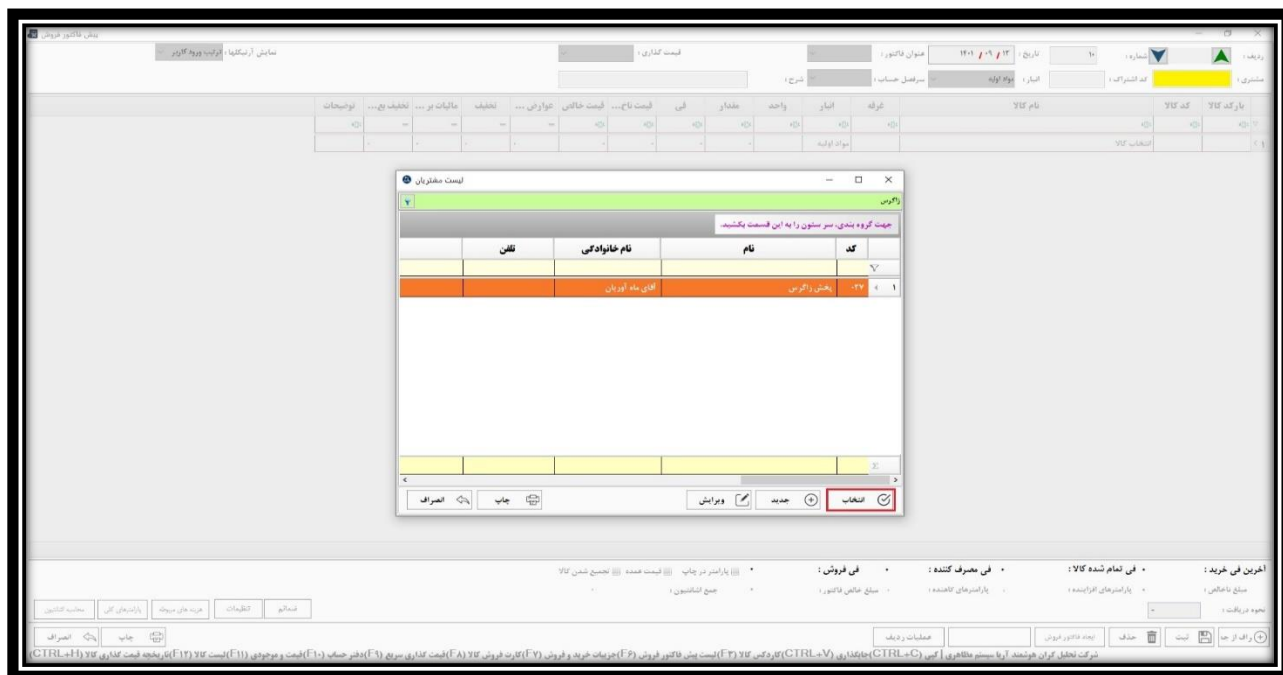
سپس با فشردن کلید Enter وارد فیلد تاریخ می شوید.

[illegible]

پس از وارد کردن تاریخ، مجدداً با فشردن کلید Enter، پنجره انتخاب مشتری باز می شود؛ که در این پنجره تنها با یادداشت نام مشتری، او را می یابید.



پس از یافتن مشتری، می توانید از طریق گزینه انتخاب یا کلید Enter، او را وارد پیش فاکتور کنید.



اما در صورتی که مشتری مربوطه در این لیست موجود نبود، لازم است که ابتدا آن را تعریف نمایید.